

CURRICULUM VITAE

Naam J.G. Steenbruggen MHD, Joke
Adres Batouwe, Velperweg 106, 6824 HM Arnhem
Telefoon 06 51 39 25 87
E-mail steenbruggen@batouwe.nl / www.batouwe.nl



Opleiding en scholing

2018-2022 Intervisie op bestuurlijke samenwerking
2012-heden Diverse studiedagen over examinering
2012 Leergang Meesterlijk Intervenieren, Het Balkon
2010 Intervisie op procesmanagement/-regie
2002 Master of Human Development in Organisations (MHD), RU Groningen
2001 Postdoctorale leergang Summer Academy, RU Groningen/Cambridge University
2000 Postdoctorale leergang Verandermanagement, RU Groningen
1998 INK-training Interne auditor
1996 Postdoctorale leergang Opleidingsadviseur, RU Groningen
1994 Auditorentraining Cedeo Den Haag
1989-1992 Unitmanagement, CIBB/KPC Den Bosch, Financieel management, Interstudie Arnhem, Management Effectief Leidinggeven IBW, Projectmatig werken PCBB
1982 Lerarenopleiding tweedegraads huishoudkunde/gezondheidskunde, Nijmegen
1977 Atheneum B, Titus Brandsma Lyceum Oss

Kwaliteiten

Vaardig in begeleiden van complexe vraagstukken en projecten zowel inhoudelijk, organisatorisch, procesmatig als financieel. Omgevingssensitief en diplomatiek, het speelveld overziend en balans zoekend in uiteenlopende belangen. Kan partijen bij elkaar brengen én houden, spelers op alle niveaus (van ‘werkvloer’ tot directeur) enthousiasmeren om hun inbreng te hebben.

Krachtig leidend, resultaatgericht en pragmatisch, desondanks bescheiden. Transparant in doen en laten, betrokken, een doorzetter met gevoel voor nieuwe inzichten en ontwikkelingen. Redactioneel vaardig. Creatief in het bedenken van concepten en oplossingen.

Voorbeelden van werkzaamheden en opdrachten (1995 - heden)

Sinds 1995 zelfstandig adviseur, project- en procesbegeleider, interim-manager en mede-eigenaar organisatieadviesbureau Batouwe Arnhem. Uitgevoerde opdrachten onder meer:

- Management Stichting Examenservice MEI op initiatief van de Bedrijfstakgroep MEI (Metaal, Elektro- en Installatietechniek incl. Koudetechniek) van de MBO Raad. Werkzaamheden: haalbaarheidsonderzoek, ontwerpen van de bestuurlijke, organisatorische en financiële inrichting, ontwikkelen van meerjarenbeleidsplannen, voortgangsbewaking, opzetten en management van de organisatie, werving van onderwijsinstellingen, contact- en contractbeheer, inhoudelijke en procesbegeleiding van de ontwikkeling, validering en digitalisering van examens, ambtelijk secretaris Bestuur. Aan Examenservice MEI nemen 46 onderwijsinstellingen deel met samen ruim 48.000 studenten. Examenservice levert examens voor ruim 135 opleidingen/crebo's en 185 Keuzedelen. Structureel werken er circa 70 mensen mee, met daaromheen een kring van zo'n 125 mensen die incidenteel inbreng leveren. Periode: 2010 tot en met 2022.
- Auditor instellingen en daarbinnen in het bijzonder de examenorganisatie en examenuitvoering op verschillende mbo-instellingen, procesbegeleider zelfevaluaties. Periode: 1996 - heden.
- Advisering/begeleiding onderwijsteams, management en directies van ROC's in samenwerkings- en uitvoeringsvraagstukken, onder meer over examinering en kwaliteitszorg. Periode: 2012 - heden.
- Kwartiermaker samenwerking hogescholen, kennisinstellingen en de technische installatiebranche in de context van het Center of Expertise Techniek en de gebouwde omgeving. Werkzaamheden: ontwikkelen samenwerkingsconcept in inhoud en organisatie samen met belanghebbenden. Periode: geheel 2019.
- Manager van twee samenwerkingsprojecten rond de invoering van competentiegericht onderwijs in de technische installatie- en metaalbranche in Zuid-Holland en Gelderland waarbij gezamenlijk 15 ROC's, een 100-tal bedrijven en diverse brancheorganisaties waren betrokken. Werkzaamheden: bedenken concept, ontwikkelen projectplan, uitwerken subsidieaanvragen, ontwerpen projectorganisatie, initiëren van inhoudelijke vernieuwingen, aansturen van werk- en projectgroepen, voorzitter Stuurgroep, uitvoeren van zowel het inhoudelijk, organisatorisch als financieel projectmanagement. Periode: 2008 - 2016.

- Procesbegeleiding/intervisie van de “Denktank Slimmer Scholen”, bestaande uit vijftien P&O-ers van middelgrote technische bedrijven. Periode: 2007 - 2017.
- Management Talentbehoud/Denktanks “Boeien & Binden”, bij TechniekTalent.nu (2009).
- Onderzoek naar CAO-scholingsregelingen in opdracht van het Scholingsfonds voor de Metaalbewerking OOM. Advisering en begeleiding van werkgevers- en werknemersorganisaties bij nieuw beleid en implementatie. Periode: 2005 - 2007.
- Voorzitter Regiegroep Skill Centre GeBouwen rondom ROC Rijn IJssel. Onderzoek naar haalbaarheid praktijkschool installatietechniek. Periode 2008 - 2011.
- Projectmanager “Slimmer Scholen”, brancheproject voor 125 bedrijven (met 8.000 medewerkers) in de elektro-, installatie- en koudetechniek, gesubsidieerd door het Europees Sociaal Fonds. Werkzaamheden: bedenken concept, organiseren/regelen van financiering, projectmanagement, inhoudelijke ondersteuning bedrijven. Periode: 2004 - 2007.
- Invoering competentie management in twee (Gelderse) semi-profitbedrijven met ± 2.000 medewerkers. Werkzaamheden: o.a. het ontwerpen van een werkwijze, ontwikkelen van competentieprofielen, meet- en begeleidingsinstrumenten, alsmede ondersteunen P&O, management en leiding. Periode 2001 - 2004.
- Onderzoek naar leiderschap en managementstructuur in twee hulpverleningsorganisaties voor vrouwen. Werkzaamheden: opzet en uitvoering onderzoek, verwerking onderzoeksgegevens, opstellen veranderplan. Periode: 2005 - 2006.
- Vrijhavenprojecten in de technische installatiebranche in opdracht van de werkgeversorganisatie en het branchescholingsfonds; vijf proefprojecten met circa 175 bedrijven gericht op bedenken en invoeren van innovatieve werkwijzen voor scholing van zittend personeel. Werkzaamheden: o.a. concretiseren van beleid, werven en enthousiasmeren bedrijven, projectmanagement, ontwerpen van methodiek en hulpmiddelen, lid van regionale stuurgroepen voor kwaliteits- en voortgangsbewaking, individuele begeleiding van het management en de adviseurs die de projecten uitvoeren. Periode: 2000 - 2004.
- Uitvoering van Leergang Management Essentials voor afdelings- en onderwijsmanagers van de Saxion Hogescholen. Binnen deze Leergang werd mede afhankelijk van specifieke vragen van deelnemers aandacht besteed aan leidinggeven aan professionals, competentie management, teamvorming, coaching en kennismanagement. Periode: 2001 - 2009.
- Onderzoek naar technologische innovatie en de consequenties hiervan voor het HRM-beleid in technische bedrijven. Opdracht van het Technocentrum Zuidelijk Gelderland (2004).
- Project “Je Toekomst in de Winkel” voor ruim zestig bedrijven in de detailhandel in Limburg, gesubsidieerd door het Ministerie van SoZa en de provincie. Werkzaamheden o.a.: inhoudelijk adviseur en supervisor van negen consultants (2002-2004).

Werk- en dienstverbanden (1981 - 1995)

1992-1995	Lid managementteam alsmede directeur Bureau Contractonderwijs van ROC Rijn IJssel College in Arnhem
1989-1992	Adjunct-directeur Streekschool Arnhem (SBBO)
1988-1989	Projectontwikkelaar cursusbureau OVDB in Bunnik (landelijk orgaan Opleiding Verzorgende en Dienstverlenende Beroepen)
1987-1989	Freelance verzorgen van trainingen/scholingsprogramma’s voor opleidingsfunctionarissen en leidinggevend in de verzorgende sector
1984-1989	Onderwijskundig stafmedewerker OVDB
1982-1983	Docent, Eerste Nijmeegse School voor Beroepsonderwijs
1981-1982	Docent, Opleiding Assisterende Beroepen in de Gezondheidszorg, Arnhem

Bestuurservaring

2010-2022	Manager/ambtelijk secretaris Bestuur Stichting Examenservice MEI
2018-2021	Lid Bestuur Vereniging ExSamen
1996-2003	Lid Regionale Beleidscommissies Installatietechniek Gelderland en Overijssel
1989-1995	Secretaris schoolbestuur basisschool Jozef Sarto, Arnhem
1987-1989	Secretaris schoolbestuur Stichting r.k. basisonderwijs, Weurt

Publicaties

Diverse, waaronder ‘Employability ondernemen. Hoe maak je employability concreet? Handleiding/stappenplan voor employabilityprojecten’ (2003) en ‘Employability ondernemen in het MKB. Onderzoeksrapport’ (2002)