



Slimmer Scholen

ESF3-branchescholingsproject
Technische Installatiebedrijven 2005/2006

NIEUWSBRIEF 1, januari 2005

De
allerbeste
wensen voor
2005 !!

ESF3-scholingsproject van start; goedkeuring volgt nog...

Met 125 bedrijven en ruim 7200 medewerkers uit overwegend Oost-Nederland is op 1 januari 2005 het ESF3-brancheproject Slimmer Scholen van start gegaan. Na een lange en gedegen voorbereiding ligt het projectplan nu bij het Agentschap SZW.

Via het project hebben de bedrijven krachten gebundeld. Klein en groot, en al het personeel, kunnen eraan meedoen. Gezamenlijke inspanningen komen individuele werknemers, bedrijven en de branche als geheel ten goede. Bovendien geeft het gezamenlijk optrekken in het project het voordeel van leren van elkaar. Slimmer Scholen dus, in velerlei opzichten.

De start van het project wil nog niet zeggen dat de Europese subsidies voor scholing er zeker komen. Het Agentschap SZW moet het projectplan nog goedkeuren. Dat kan enkele maanden duren. Uiteraard laten wij u meteen weten wanneer de subsidieaanvraag wordt goedgekeurd.

Ondertussen zijn het ROI, Batouwe en veel bedrijven niet van plan stil te zitten en af te wachten. Willen de bedrijven straks ESF-subsidie krijgen voor scholing die nu al begint, dan moet ook de ESF-registratie nu beginnen. In deze eerste nieuwsbrief zetten wij enkele essentiële punten van de registratie nog eens op een rij (zie de achterzijde). Het is belangrijk daar goed kennis van te nemen. Immers: Europese subsidies zijn gemeenschapsgeld en moeten serieus en gedegen worden verantwoord.

Bedrijfsbezoeken

Binnen enkele weken krijgt u een telefoontje van het ROI of Batouwe voor een afspraak voor een

bedrijfsbezoek. We kunnen dan verder praten over scholingswensen in uw bedrijf en over het registreren van kosten die direct of indirect met scholing te maken hebben.

Goed nieuws voor BBL-leerlingen en OTIB-subsidies

Goed nieuws voor bedrijven met BBL-leerlingen: de ESF-subsidiemogelijkheden lijken alsnog veel gunstiger dan we hadden aangenomen. Het loont daarom de moeite om zo snel mogelijk de leerlingen elke schooldag een presentielijst mee te geven die ze zelf moeten ondertekenen en door hun docent moeten laten tekenen.

Over de exacte voorwaarden van de subsidies voor BBL-leerlingen komen wij nog terug, maar in alle gevallen is het gebruik en de dagelijkse ondertekening van deugdelijke presentielijsten nodig.

Ook voor alle kortlopende cursussen waarvoor OTIB subsidies verstrekt, is er goed nieuws. De subsidies van het scholingsfonds worden namelijk niet meer gezien als staatssteun en hoeven daarom niet langer van de ESF-subsidies te worden afgetrokken. Dit levert de bedrijven die aan het project deelnemen, gemiddeld heel wat meer subsidies op.

Aandachtspunten en tips:

- Als u POP-gesprekken of ontwikkelingsgesprekken voert met medewerkers, moet u die gesprekken consequent POP-gesprekken noemen. Een functioneringsgesprek is bijvoorbeeld niet subsidiabel!
- Workshops en seminars zijn ook niet subsidiabel. Let er daarom op dat een cursus altijd een "cursus" wordt genoemd.
- Als een medewerker een minder gangbare cursus volgt, moet vooraf branche-erkenning zijn aangevraagd. Raadpleeg bij twijfel de adviseurs van ROI Servicepunt of Batouwe.

VERTROUWELIJKHEID

Het spreekt voor zich dat Batouwe, het ROI, OTIB en medewerkers van het Agentschap SZW vertrouwelijk omgaan met alle bedrijfs-specifieke gegevens, waaronder lonen en kosten. Post- en email-adressen worden alleen in het kader van dit project gebruikt.

In de volgende nieuwsbrief willen we een lijst opnemen met alle bedrijven die aan het project meedoen. Bedrijven die bezwaar hebben tegen vermelding, vragen we dit te melden bij ROI of Batouwe.

Voor vragen of advies:

Bel naar het ROI (0314 - 36.07.07)
of Batouwe (026 - 445.44.85) of mail:
esf3@batouwe.nl

Europese subsidies voor reële en goed bewijsbare kosten

Europese subsidies zijn gemeenschapsgeld en moeten serieus en gedegen worden verantwoord. Gesjoemel met gegevens past niet bij een project met de naam "Slimmer Scholen".

Het elke paar weken of maanden opsturen van bewijzen voor de projectadministratie bij Batouwe is in het begin misschien even wennen. Maar al vrij snel wordt het routine, zo weten wij uit ervaring.

Uiteindelijk worden alleen ESF-subsidies verstrekt voor kosten die betrekking hebben op scholing en die reëel, noodzakelijk en bewijsbaar zijn. Het bewijzen van kosten kan met:

- scholingsfacturen (liefst originelen)
- betalingsbewijzen (bankafschriften)
- dubbelgetekende, originele presentielijsten
- loonstroken met berekening van uurloonkosten
- eventueel sluitende urenregistraties (zie hiernaast)

Facturen en betaalbewijzen

Op elke cursusfactuur moet duidelijk staan waar de factuur voor is: voor welke scholingsactiviteit en voor welke perso(o)n(en).

Een betalingsbewijs is bijvoorbeeld een bankafschrift, waaruit een duidelijke relatie blijkt met de cursusfactuur. Eventueel mogen niet-relevante andere gegevens (bijvoorbeeld banksaldi) worden afgeplakt of doorgekrast.

Het liefst, hoewel niet verplicht, ontvangt Batouwe de originele facturen en betaalbewijzen.

Presentielijsten

Bewijzen van aanwezigheid tijdens cursussen moeten **altijd origineel** zijn en **elke cursusdag** dubbel worden getekend, dat wil zeggen door zowel de cursist als door de docent!

In ESF-projecten is dit het lastigste onderdeel. Het ROI en Batouwe hebben modellen van presentielijsten die bedrijven aan medewerkers kunnen meegeven. Een voorbeeld treft u bij deze nieuwsbrief aan. Verplicht uw mensen die presentielijsten elke cursusdag volledig in te laten vullen en te ondertekenen. Als een deugdelijke of originele presentielijst ontbreekt, worden uurloonkosten niet gesubsidieerd. Invullen met terugwerkende kracht is niet acceptabel!

Wij kunnen u digitaal een model-presentielijst verstrekken zodat u zelf al namen en data kunt invullen voordat u ze uitprint.

Loonstroken

Voor de berekening van uurloonkosten moeten in de projectadministratie van Batouwe loonstroken zitten van alle medewerkers die scholing

volgen. Deze loonstroken hoeft een bedrijf slechts 1x te verstrekken, bij aanvang van het project.

Sluitende urenregistratie

Een aantal bedrijven wil subsidie voor het voeren van POP-gesprekken met medewerkers, het maken van bedrijfsopleidingsplannen (BOP's), de eigen cursusadministratie en/of de begeleiding van leerlingen. Dat kan, maar alléén met een waterdichte, **sluitende urenadministratie**.

Bij een sluitende urenregistratie moeten **per week** alle uren die aan ESF-activiteiten worden besteed, gedetailleerd worden beschreven. Samen met uren voor ziekte, verlof en/of overig werk moet de optelsom per week overeenstemmen met het aantal uren van het dienstverband.

Bijvoorbeeld:

Maandag:	
Verlofdag	8,0 uur
Dinsdag:	
- Gesprek met ROI over Esf-3-project	1,5 uur
- POP-gesprekken met A. Kela, B. Aardmans, C. Actus en D. Rama	2,0 uur
- 4x POP-verslag	1,5 uur
- Overig werk	3,0 uur
Woensdag:	
Ziek	8,0 uur
Donderdag:	
- Verzorgen 8x cursusaanmelding	1,5 uur
- Overig werk	6,5 uur
Vrijdag:	
Overig werk	8,0 uur
TOTAAL WEEK 42	40,0 uur

LET OP: Subsidie wordt alléén verstrekt als een dergelijke sluitende urenregistratie **elke week** wordt ingevuld en **ondertekend** door de betrokken functionaris **én** zijn/haar leidinggevende. Invullen met terugwerkende kracht wordt niet toegestaan en levert dus géén ESF-subsidie op!

